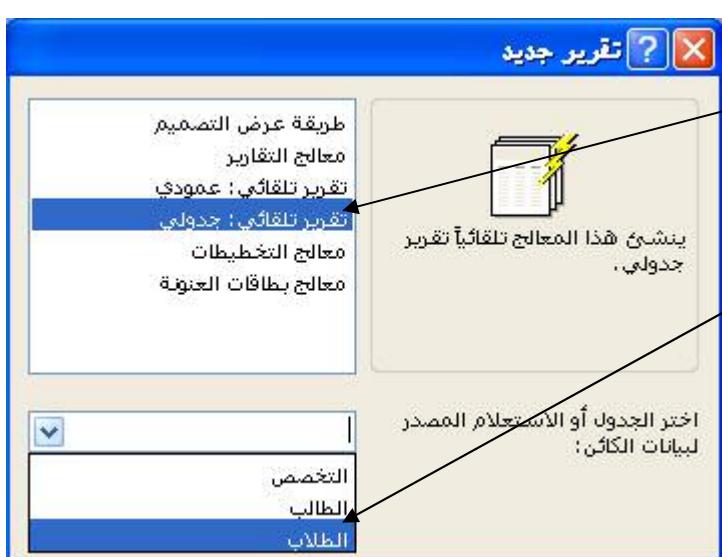


التقارير Reports

التقارير .. أحدى العناصر المهمة التي يوفرها برنامج Access حيث لا يخلو برنامج أو نظام من التقارير .
 فبرنامج الـ Access يعطينا إمكانيات أكبر لتنسيق البيانات مع ما يوفره من نماذج تقارير جاهزة ويتاح لنا التعديل عليها وإخراجها بالمظهر الذي نريده .
 لعمل التقارير أتبع الخطوات التالية:



أنقر على تقارير ثم أنقر على "جديد"



بعدها سيظهر الشكل التالي:

هذا قم باختيار "تقرير تلقائي: جدولى" ومن ثم
 أختر الجدول المراد فأنا اخترت جدول الاستعلام
 الذي قمنا بإنشائه فيما سبق .

بعدها أنقر على موافق وسيتم إظهار التقرير تلقائياً بهذا الشكل :